

**Wir suchen für unseren neuen Geschäftszweig „Wohnungswirtschaft“ zum nächst möglichen Termin:**

**Eine/einen Sachbearbeiter/in Immobilienverwaltung, Grundstücksverhandlungen und Vermietungen mit folgenden Aufgaben:**

- Vor- und Nachbereiten aller Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Abwicklung von Grundstücksgeschäften und dem Abschluss von Mietverhältnissen
- Selbständige Erstellung der Mietkalkulationen
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen für Mietobjekte erarbeiten
- eine Software einführen zur Immobilienverwaltung
- Aquirieren, Beantragen und Abrechnen von Zuschüssen und geförderten Darlehn
- Bearbeiten von Kreditaufnahmen
- Aufbau eines Controllingystems
- Erledigung von Sonderaufgaben auf Anordnung der Geschäftsführung
- Unterstützung des Bereiches Finanzen beim Aufbau des Rechnungswesens für den Geschäftszweig „Wohnungswirtschaft“
- Marketing

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienfachwirt/in oder Abschluss des dualen Studiums der Immobilienwirtschaft oder Studienabschluss zum Immobilienbetriebswirt
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Persönliche Eigenschaften:

- Gesucht wird eine selbständig arbeitende engagierte Persönlichkeit mit Eigeninitiative, hoher Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte zielgerichtete Arbeitsweise aus.
- Sie sind belastbar und verantwortungsbewusst.
- Mit Organisationsgeschick, Entscheidungsfreude, der Fähigkeit sowohl zum teamorientierten als auch zum selbständigen Arbeiten bringen sie die Bereitschaft mit, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.
- Im Umgang mit Kunden und Kundinnen sowie Dienstleistungsunternehmen treten Sie sicher, verbindlich und durchsetzungsfähig auf.
- Sie sind zur kontinuierlichen Fortbildung bereit.

Sollten Sie Interesse an der vorgenannten Stelle haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, **bis zum 24.10.2018**, an:

**Kreis Kleve Bauverwaltungs-GmbH**

**- Geschäftsführung -**

**Dr.-Franken-Str. 1**

**47551 Bedburg-Hau**

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch elektronisch per E-Mail zukommen lassen: [bewerbung@kkgmbh.de](mailto:bewerbung@kkgmbh.de)